**浙江工商大学单一来源采购申请报告**

|  |
| --- |
| 一、基本情况 |
| 申请部门（学院） |   | 联系人 |  |
| 拟采购项目名称 |   |
| 拟采购项目金额 |   |
| 拟采购项目所属经费项目名称 |   |
| 二、申请理由 |
| □1. 使用不可替代的专利、专有技术、或者公共服务项目具有特殊要求，导致只能从某一供应商处采购; |
| □2.发生了不可预见的紧急情况不能从其他供应商处采购; |
| □3.必须保证原有采购项目的一致性或者服务配套的要求,需要从原有供应商处添购, 且添购金额不超过原合同金额百分之十；  |
| □4. 预先已声明需对原有采购项目进行后续扩充的。 |
| 原因阐述：  |
| 三、拟定供应商 |
| 拟定供应商名称 |  |
| 拟定供应商地址 |  |
| 四、使用单位及职能部门审查意见 |
| 部门 | 审批意见 | 签名 | 日期 |
| 使用部门 |  |  |  |
| 归口部门 |  |  |  |
| 计财处 |  |  |  |
| 审计处 |  |  |  |
| 采管办 |  |  |  |
| 实施部门（采购中心或公管处） |  |  |  |
| 五、项目主管校领导或采购领导小组审批意见 |
| 审批意见 |  |
| 项目主管校领导或采购领导小组 |  |
| 注：1. 20万元以下的单一来源采购项目由采管办组织实施部门、归口部门、计财处、审计处共同会签后确定；2. 20万元(含)至50万元的单一来源采购经五部门会商后，须报经项目主管校领导签署意见；3. 50万元(含)以上的单一来源采购项目经五部门会商后，须报采购领导小组讨论决定。 |

附：1.采购内容及预算清单（总值 万元）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **拟采购内容名称** | **数量** | **预计单价（万元）** | **总金额（万元）** |
| 1 |   |   |   |   |
|  | **合计** |   |   |   |