**关于开展2020年浙江省大学生科技创新活动（新苗人才计划）中期检查的通知**

1. 验收范围

2020年度大学生科技创新项目、大学生科技成果推广项目、大学生创新创业孵化项目。

1. 验收内容

1.项目中期检查表（见附件1）

2.项目实施情况

3.项目经费使用情况

1. 报送方式

1.请各项目负责人将项目中期检查表和汇总表的电子稿于**12月7日晚上24点前**发送至食品学院学生科技中心邮箱：spxyxskj@163.com（请以“新苗中期-队长所在班级-队长姓名”的形式重命名）。纸质版于**12月9日下午16：00-16：30**交至食品楼251办公室，纸质版只需上交项目中期检查表。

2.项目中期检查表上传系统

请中期检查团队登陆浙江工商大学教务处网站→左边快速通道下面的竞赛＆创新活动网（或直接进入网站，网址：http://124.160.64.114:3080/），输入用户名和密码（学生登录用的用户名和初始密码均为学生学号，登陆后可修改密码）→点登录→选择竞赛入口→竞赛列表中选择“**2020年新苗人才计划中期检查**”→以WORD形式上传提交中期检查表（**需盖章、签字的页面在盖章、签字后拍成照片或扫描成图片并插入WORD**），并以“浙江工商大学+项目编号+项目名称”重命名，例如“浙江工商大学2020R501001+项目名称”。

如有疑问，请联系：金老师：[28008914/678774](tel:28008914/678774)；张同学：[18868796018](tel:18868796018)。

附件名称：

附件1：浙江省大学生科技创新活动计划（新苗人才计划）中期检查表

附件2：浙江省大学生科技创新活动计划（新苗人才计划）中期检查汇总表

食品学院学生科技领导小组

                        2020年11月21日

**2020年省“新苗人才计划”项目中期检查表**

项目名称：

项目负责人　　　 经费 联系电话（手机）：

所属部门（盖章）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 完成计划情况  自我评价  （请打“√”） | A\*（取得突破性结果） | A（进度和质量均优） | B（按合同完成） |
| C（到收尾阶段） | D（完成1/2） | E（完成不到1/2） |
| 研究工作取得的主要成果及水平：  (相关材料可附后) | | | |
| 经费使用情况： | | | |
| 继续研究工作计划（或设想）： | | | |
| 指导教师审核意见：  指导教师签章：  年　　　月　　　日 | | | |
| 学院审核意见：  是否同意继续研究 是□ 否□  　　　　　　　　　　　　　　 　签章：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日 | | | |
| 学校意见：  是否通过中期检查 是□ 否□    年　　　月　　　日 | | | |

**2020年度浙江省大学生科技创新活动计划（新苗人才计划）项目中期检查汇总表**

项目承担学院（学院公章）： 时间： 年 月 日

填表人： 联系手机：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 | 项目  类别 | 项目  名称 | 项目年度 | 项目负责人姓名、学号及联系方式 | 项目团队成员姓名、学号及联系方式 | 指导教师姓名及职称 | 项目完成  时间 | 是否参加过“挑战杯”“创青春”赛事，请注明获奖级别、等次 | 项目已有成果（含级别、完成时间等） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：请于12月7日（周一）晚上24点前将汇总表电子版（**PDF以及WORD格式**）发送至zjgsutw\_tech@163.com