**关于开展2019年浙江省大学生科技创新活动（新苗人才计划）结题验收的通知**

相关教师、同学：

按照学院相关通知要求，我院新苗人才项目结题验收工作正式启动，现将有关事项及要求通知如下：

1、2019年度新苗人才项目结题时各项目组须向学院递交项目结题报告（详见附件1）、项目实施情况、项目成果（包括经济效益、社会效益和知识产权情况等）及项目经费使用情况。

2、因各种原因放弃或中途停止的项目，须递交放弃或停止的申请报告，学院对放弃或停止的项目要签署意见并核查经费使用情况，退还已使用的经费。

3、在完成上述工作后，请填写2019年度新苗人才项目结题验收情况汇总表（详见附件2）。

1. 报送方式

1.请各项目负责人将项目项目结题验收报告与项目验收汇总表的电子稿于**12月7日晚上24点前**发送至食品学院学生科技中心邮箱：spxyxskj@163.com（请以“新苗结题-队长所在班级-队长姓名”的形式重命名）。纸质版于**12月9日下午16：00-16：30**交至食品楼251办公室，纸质版只需要上交项目结题验收报告。

2.项目结题报告上传系统

请中期检查团队登陆浙江工商大学教务处网站→左边快速通道下面的竞赛＆创新活动网（或直接进入网站，网址：http://124.160.64.114:3080/），输入用户名和密码（学生登录用的用户名和初始密码均为学生学号，登陆后可修改密码）→点登录→选择竞赛入口→竞赛列表中选择“**2019年新苗人才计划结题**”→以WORD形式上传提交结题报告（**需盖章、签字的页面在盖章、签字后拍成照片或扫描成图片并插入WORD**），并以“浙江工商大学+项目编号+项目名称”重命名，例如“浙江工商大学2019R501001+项目名称”。

如有疑问，请联系：金老师：28008914/678774；张同学：18868796018。

附件名称：

附件1：浙江省大学生科技创新活动计划（新苗人才计划）项目结题报告

附件2：浙江省大学生科技创新活动计划（新苗人才计划）项目验收汇总表

食品学院学生科技领导小组

                        2020年11月21日

浙江省大学生科技创新活动计划（新苗人才计划）

项目结题报告

**项 目 编 号：**

**项 目 名 称：**

**项目负责人：**

**学 校 名 称：**

**主要依托学科：**

**结 题 日 期：**

**项 目 类 别：**大学生科技创新项目□

 大学生创新创业孵化项目□

 大学生科技成果推广项目□

浙江省大学生科技创新活动计划（新苗人才计划）实施办公室　制

**一、项目情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目概况 | 项目名称 |  |
| 项目性质 | （）基础研究 （）应用研究 |
| 项目来源 | （）自主立题 （）教师指导选题 |
| 起止时间 | 自 年 月 至 年 月 |
| 项目状况 | 1．研发阶段 2．中试阶段 3．批量（规模）生产（选项打√） |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 学历 |  |
| 所在学院 |  | 联系电话 |  | 邮箱 |  |
| 项 目 组主要成员 | 姓 名 | 性 别 | 学 历 | 专 业 | 具体分工 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 指导教师 | 姓名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 职称 |  | 联系电话 |  |
| 主要研究方向 |  |
| 姓名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 职称 |  | 联系电话 |  |
| 主要研究方向 |  |
| 姓名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 职称 |  | 联系电话 |  |
| 主要研究方向 |  |
| 项目主要内容 |  |
| 项目实施情况 | **内容提示：**1.项目实施情况；2.项目研究内容及方法的创新；3.项目成果的学术价值；4.项目成果的社会效益和经济效益；5.研究存在的不足或欠缺，尚需深入研究的问题等。6.1500字左右，可加页。 |
| 项目实现经济效益和知识产权情况 | 经济效益 | 年产值（万元） | 年利税（万元） |
|  |  |
| 知识产权 | 著作类 |
| 科技论文（篇） | 科技著作（种） |
|  |  |
| 专利类 |
| 专利申请受理（件） | 发明专利数（件） |
|  |  |
| 其他类（实物、模型等） |
|  |
|  获奖情况 | 国家级奖项 | 省级奖项 | 市级奖项 | 校级奖项 |
|  |  |  |  |

**二、项目成果统计**

**完成论文登记表（具体支撑资料请另附页）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主要作者 | 论文名称 | 刊物名称、年、卷、期、页或论文集名称、出版社、页 | 论文被引用情况或三大索引收录情况 | 论文类别（打√） |
| 国外重要刊物 | 国内重要刊物 | 学术会议论文 | 其他刊物 |
| 国外 | 国内 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**完成论著及其它成果登记表（具体支撑资料请另附页）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 获奖成果名称 | 主要完成者 | 授奖单位 | 奖励名称 | 等级 | 日期 |
|  |  |  |  |  |  |
| 专利名称 | 申请人或专利权人 | 发明人 | 申请号或授权号 | 专利国别 | 申请日 | 授权日 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 论著名称 | 主要作者 | 出版时间 | 字数（万字） | 出版社名称 |
|  |  |  |  |  |
| 推广成果名称 | 应用单位 | 社会效益 |
|  |  |  |
| 评议、鉴定成果名称 | 评议、鉴定单位 | 评议、鉴定日期 |
|  |  |  |

**三、项目经费使用情况**

浙江省大学生科技创新活动计划（新苗人才计划）项目经费收入及支出明细表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项 目** | **金 额（元）** | **备 注** |
| **一、经费收入** |  |  |
| 1．省财政经费 |  |  |
| 2．学校配套经费 |  |  |
| 3．自筹经费 |  |  |
| 4．其它 |  |  |
|  |
| **二、经费支出** |  |  |
| 1．设备费 |  |  |
| （1）购置设备费 |  |  |
| （2）试制设备费 |  |  |
| （3）设备租赁费 |  |  |
| 2．材料费 |  |  |
| 3．测试化验加工费 |  |  |
| 4．燃料动力费 |  |  |
| 5．差旅费 |  |  |
| 6．会议费  |  |  |
| 7．合作．协作研究与交流费 |  |  |
| 8．出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 9．人员劳务费 |  |  |
| 10．专家咨询费 |  |  |
| 11．其他开支 |  |  |
|  |
| **三、经费结余** |  |  |

注：1．经费收入 = 经费支出 + 经费结余；

2．购置设备费<20% （其中不能用于购买通用设备）；人员劳务费<15%。

 **四、验收流程**

|  |  |
| --- | --- |
| 承诺书 | 1．本报告中所填写的各栏目内容真实，准确。2．提供验收的技术文件和资料真实、可靠，技术（或理论）成果事实存在。3．提供验收的实物（样品）与所提供鉴定的技术文件和资料一致，并事实存在。4．本项目的知识产权或商业秘密明晰完整，未剽窃他人成果．未侵犯他人的知识产权或商业秘密。5．项目实施经费合理有效，由承担项目的学生使用，无弄虚作假行为。若发生与上述承诺相违背的事实，由项目组承担全部法律责任。 签名（全体成员）： 年 月 日 |
| 指导教师意见 | 签名：年 月 日 |
| 学院验收意见 | 盖章：年 月 日 |
| 学校验收意见 | 盖章：年 月 日 |
| 专家组审核意见 | 签名：年 月 日 |
| 省实施办公室审核意见 | 盖章：年 月 日 |

附件2

**浙江省大学生科技创新活动计划（新苗人才计划）项目验收汇总表**

项目承担学院（学院公章）： 时间： 年 月 日

 填表人： 联系手机：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 | 项目类别 | 项目名称 | 项目年度 | 项目负责人姓名、学号及联系方式 | 项目团队成员姓名、学号及联系方式 | 指导教师姓名及职称 | 项目完成时间 | 是否参加过“挑战杯”“创青春”赛事，请注明获奖级别、等次 | 项目主要成果（含级别、完成时间等） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：请于12月7日（周一）24:00前将结题报告及汇总表电子版（**PDF以及WORD格式**）发送至spxyxskj@163.com。