

编号 _____

浙江省国际联合实验室 申报表

申报单位: _____

填报日期: _____

浙江省科学技术厅
二〇二二年

基本 信 息 表					
中方依托单位名称 (系统提取法人资质)			统一社会信用 代码(系统 提取)		
所在省/市/县 (提取注册信息)			归口管理部门 (地市科技局、 省属高校科研 部门、省直有 关部门等,下 拉菜单)		
法定代表人		职务		联系电话	
单位联系人		职务		联系电话	
国际联合实验室 中文名称					
国际联合实验室 英文名称					
外方共建单位 (上传中外文联 合共建协议)	(合作双方法人依托单位须签署相关协议、备忘录或合作意向书等,或合作双方签署的相关协议、备忘录或合作意向书经法人依托单位批准,就共建联合实验室的目标、任务、实施方案、责任分工、投入产出等达成明确共识,并就知识产权归属做出明确约定。)				
成立时间			技术合作领 域		
中方负责人		联系电话		E-mail	
外方负责人		联系电话		E-mail	
中方实验室 联系人		联系电话		E-mail	
联合实验室科技 安全管理制度	(上传制度规章文件)				

<p>联合实验室技术 信息安全等专项 人员落实情况</p>	<p>(上传人员落实情况说明)</p>
<p>联合实验室简介 (300字以内)</p>	
<p>合作基础 (300字以内)</p>	
<p>建设内容 (300字以内)</p>	

单位负责人（签章）：

（单位公章）

年 月 日

组织推荐部门意见（登录系统在线审核、推荐，不需盖章。）

县（市、区）科技局初审意见（省属单位可不填）

年 月 日

市科技局（委）或归口管理部门审查意见

年 月 日

注：请以附件形式将应的佐证材料上传系统。

申报浙江省国际联合实验室单位绩效汇总表

申报联合实验室名称：

***海外实验室场所设施**

绩效内容			备注
场地所有单位	场地面积	海外实验室地址	提供场地使用证明文件（使用协议、现场照片、牌匾等）。

组织管理制度与工作机制

文件名	发文时间	文件类型（实验室管理、财务管理、仪器设备管理、人事管理、安全卫生管理、科研管理、其他）	提供与实验室建设相关的管理制度与工作机制文件。

研发经费投入

经费名称	经费金额（万元）	经费来源（财政拨款、竞争性课题经费、人才引育经费、自筹、社会资本、其他）	提供经费的立项文件或项目合同书、经费财务凭证等。

国内外科研合作项目

项目名称	项目起止时间	项目类型名称（各级政府国际科技合作项目、境外科研计划项目、机构内部自主立项等）	提供国际科技合作项目立项文件、合同书或验收证明。

联合知识产权

专利名称	专利授权时间	专利类型（发明专利、实用新型专利、外观设计专利等）	提供与联合实验室研究主题相关的专利授权书等证明。

高水平论文和著作

文章名称	期刊/著作名称	发表时间	影响力情况	提供双方依托单位共同署名发表与联合实验室研究主题相关的论文或著作证明（须提供文章首页等显示作者、单位等信息）。符合条件的提供5篇即可。

合作取得的科技领域奖项和荣誉

成果项目名称	颁发机构	颁发时间	奖项类型/等级（例：浙江省科学技术进步奖/一等奖）	提供与联合实验室研究主题相关的，各级政府评选的科学技术奖项获奖证书。

双方科研人员交流互访

人员姓名	交流时段	访问类型（访问学者、客座教授、短期访问、线上研讨等）	提供互访协议、临时聘用协议、会议照片等佐证材料。

联合培养研究人员

人员姓名	培养时段	培养类型（联合培养硕士、博士、博士后等）	提供交换生录取通知、联合培养学位证明等。

双方科研设备仪器共享使用

仪器名称	仪器所有方	仪器重要性价值	提供设备仪器使用情况记录与说明。

双方科研数据库共享使用情况

数据库名称	数据库所有方	数据库重要性价值	提供科研数据库的使用记录与说明。

对外培训情况

时间	地点	培训活动名称	提供举办培训活动的通知、现场照片、活动报道等佐证材料。

示范推广的技术成果

成果名称	成果应用单位	推广情况（技术转让、成果转化、上市销售等）	需为联合实验室研究主题相关成果；提供技术许可协议、转让协议、投资合同等佐证材料，不限于产生经济效益。

技术成果在当地产业化情况

成果名称	成果应用城市	产生经济效益（万元）	需为联合实验室研究主题相关成果；提供销售证明、效益证明、产值说明等佐证材料。

附加绩效（若有则填）

承担国家和省里重大对外合作任务

合作情况说明	/	/	佐证材料
	/	/	

相关合作事项纳入中外政府间科技创新合作框架或机制性会议议题

合作情况说明	/	/	佐证材料
	/	/	

相关合作议题纳入国家或省里重大外事活动

合作情况说明	/	/	佐证材料
	/	/	

实验室我方人员在国际学术组织中任职情况

任职情况说明	/	/	佐证材料
	/	/	