**关于2023-2024学年第一学期研究生教学工作的通知**

各位研究生，新学期好:

新学期开学在即，为确保各项研究生教学管理工作平稳顺利、安全有序进行，结合我校实际，现将本学期研究生教学相关工作通知如下:

**一、教学时间安排**

1、本学期于2023年9月11日（周一）起全校正式上课， 2024年1月22日（周一）起放寒假。本学期共19周，教学周17周，停课复习、考试2周。

2、杭州亚运会举办期间放假：9月23日至10月8日。

3、本学期课堂教学不再实施错时上下课，每节课课堂教学时间为45分钟，具体安排见《下沙校区上课时间表（2023-2024学年第一学期）》（**附件1**）。

**二、教学运行工作安排**

**1、缓补考安排**

公共课英语（二）的补考安排表已私下发给需补考的同学，请按时参加考试。

**2、选修课增退选及重修安排**

开学两周内（9月11日至9月22日），研究生可以在线完成选修课的增退选及重修选课工作。（**研二需重修同学请注意重选课程**）

1. 选修课增退选的操作步骤：凭账号登陆研究生教育综合管理系统，点击“我的课程”→“退换课”，将相应课程退选成功后，点击“课程搜索”，选择想要增选的课程，点击“选课”。请谨慎选择其他专业的学位课，学位课的及格线是70分。此外，要特别提醒各位学生仔细检查本人课表，若发现有课程冲突的，请及时告知本学院教学秘书，以便在规定时间内完成选课。
2. 重修选课的操作步骤：点击“我的课程”→“需要重修课程”，待自动跳出不及格课程后，选择合适的时间段，点击“选课”完成添加。本学期不开班的课程待开课学期进行重修选课。

**（3）公共选修课选课拟定于第5-6周（选课事宜另行通知），选课结束后，原则上不得无故退选，如有特殊情况，需经任课教师签字同意后，交由研究生院培养办处理。**

**（4）学生要把“增退选”和“重修”的课程信息告知教学秘书，以便更新点名册，及时听课。**

**3、2023级个人学习计划制定（研一和博一同学）**

2023级新生须在征求导师意见后于**9月11日--9月15日完成“个人学习计划”即网上第一轮选课（选修课）**，操作步骤详见**附件2**。**9月16日开启第二轮选课**，学院针对学生少于6人的选修课要进行调整（新开专业选修课开课人数不少于4人），**10月13日晚上21点**选课结束，学生在网上递交确认，打印《浙江工商大学研究生个人学习计划》一式二份（导师签字），于**10月16日前**交学院研究生教学秘书（一份本人留存、一份交学院）。

**特别提醒：**

（1）个人学习计划以各专业研究生培养方案为制定依据，具体详见各学院培养方案。每个专业的学位课、必修课是必选的，选修课需要和导师商量后确定。

（2）**跨学科（跨一级学科）或以同等学力考入的硕士研究生，需在导师指导下增选2门选修课；**跨学科报考入学的博士研究生增选1门选修课（“跨专业情况”请各学院教学秘书在学生选课前操作完成，并于**10月16日前**将学院盖章汇总表交研究生院培养办）。

（3）授予学位的条件： 1．学位课成绩须达到或超过70分； 2．博士研究生在学期间须取得创新性学术成果，具体要求详见《浙江工商大学博士研究生申请学位创新性学术成果规定》。3.硕士研究生是否要发表论文详见各学院相关规定。4.学位授予其他要求详见《浙江工商大学硕士、博士学位授予工作细则》。

（4）《浙江工商大学研究生学籍管理规定》：凡课程考试或考查不及格者（含学位课成绩不到70分者），在下学期开学初补考，补考不及格需重修；擅自缺考者，不得补考，可申请重修。

（5）研究生在校期间需遵守《浙江工商大学考场规则》（浙商大教〔2023〕110 号）（**附件4**），违反考场纪律者，该课程成绩计为零分，经教育表现较好，在毕业前对该课程予以重修机会。所选课程未办理退选手续，又无故不参加考试者，作零分处理，不得补考。

（6）新生在导师指导下完成个人学习计划，需经学院审核通过。第二学期起开学两周内经导师同意可办理选修课增退选手续，且可以跨专业选课（若选修其他专业的学位课，按学位课70分及格线标准执行）。**为优化毕业课程审核环节，所有选修课增退选，学生需要同步修改个人学习计划。**

**4、英语免修条件与申报**

（1）硕士研究生申请免修英语课的条件：

①大学英语六级总分480分及以上（其中听力成绩130分及以上）；

②全国硕士研究生入学考试统考英语成绩75分及以上；

③雅思6分及以上；

④托福总分80分及以上；

⑤英语专业八级考试成绩合格及以上。

**在免修确认前三年内具有以上条件之一者，可以申请免修硕士研究生英语课，开学两周内（9月22日前）在“研究生教育综合管理信息系统”完成操作并告知教学秘书。**

操作步骤：点击“我的课程”——先将《研究生英语》“退换课”，退课成功后——点击“外语免修”，填写\*项，点击“选择课程”：将计划内的《研究生英语》添加到免修课程中——提交申请即可。待学院审核——研究生院审核后。英语免修申请成功，无需参加学校组织的期末考试，成绩计80分，同时获得相应学分。

（2）博士研究生申请英语课免听不免考的条件：

①英语专业八级考试成绩合格及以上；

②雅思6分及以上；

③托福总分80分及以上；

④持有在英语国家获得的硕士学位者；

⑤在英语国家访学一年以上者。

**在免修确认前三年内具有以上条件之一者，**可以向研究生院申请免听不免考的资格**。**9月30日上交英语免修申请表格（详见研究生院网站）及证明材料（原件和复印件）至培养办。

**注意：申请免修未通过请重新选班，否则没有名单。**

**（3）自2021级起，英语以期末实际成绩作为学分获得判定依据。如任一学期不及格，则需参加补考。**

**5、开学其他事项：**

（1）**硕士、博士都需在开学两周内（9月22日前）填写《研究生登记表》、《研究生学籍表》，由各班班长收齐后（原件各两份）上交各学院存档。**表格请到研究生院网站下载（下载中心→培养过程→下载博士、硕士表格）。

（2）教材管理与领取

请2023级各班班长于**9月10日（本周日）（8：00—16：00，中午不休息）到下沙B教学楼地下车库“新华书店供应商”处（联系方式：18957173985）领取教材（自带水笔）**。请班长预先将教材费用收齐，领取教材时将费用交给书商（可用支付宝）。教材价格表见**附件3**。（只需购买英语教材，政治课教材自行采购）