食品与生物工程学院仪器设备维修验收报告

学院（公章）： 填报日期：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本信息** | 申请部门 |  | | 申请人 |  | |
| 申请人电话 |  | | 仪器名称 |  | |
| 仪器编号 |  | | 设备原值 |  | |
| 维修申请时间 |  | | 维修完成时间 |  | |
| **维修结果** |  | 维修内容 | 维修金额 |  | 维修内容 | 维修金额 |
| 附件费用 |  |  | 材料费用 |  |  |
| 软件费用 |  |  | 工时费用 |  |  |
| 运费 |  |  | 其他费用 |  |  |
| 费用合计 |  | | 占原值百分比 |  | |
| 维修供应商 |  | | 联系电话 |  | |
| **维修验收意见（手签）** | 1. 是否按照维修方案维修 □ 是 □ 否 2. 设备功能是否符合恢复 □ 是 □ 否 3. 设备技术指标是否达标 □ 是 □ 否 4. 维修后是否可正常运行 □ 是 □ 否 5. 是否更换设备附件 □ 是 □ 否   仪器设备使用人签字： 日期： | | | | | |
| 验收专家 | 职务/职称 | 联系电话 | 验收意见 | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |

注：1.适用于维修费用在1万元及以上的维修事项，作为办理报账业务凭证。

2.维修费用在1万元及以上、10万元以下，组织三位专业技术人员进行维修验收；

维修费用在10万元及以上，组织三位副高级及以上校外专业技术人员进行维修验收。

3.维修验收意见本表不足以表述的，可另附说明材料。