



浙江工商大學
ZHEJIANG GONGSHANG UNIVERSITY

新版研究生综合测评系统 操作说明

(适用于学生用户)

浙江工商大学研究生工作部
二〇二四年九月

一、登录系统

1.访问网址

<http://yjszhcp.zjsu.edu.cn:8102/> (请用内网或登录 VPN 后访问)

2.浏览器使用

推荐使用谷歌，火狐，360 极速浏览器，360 浏览器(极速模式)。

3.用户登录

登录帐号：学号（**请注意：学院管理员开通账号后方可登录**）

初始登录密码：身份证后六位(含字母大写)

如需修改密码，请点击头像后找到个人设置中的安全设置进行修改；如若遗忘密码，请联系学院辅导员进行重置，重置密码为初始登录密码。

4.完善基础档案信息

研究生首次登录系统，必须要修改和完善基础档案信息。后续若部分信息发生变动，可点击菜单栏基础信息设置→研究生基础档案设置中进行修改。

The screenshot shows the 'Basic Settings' page of a university management system. The top navigation bar includes '基础设置' (Basic Settings), '安全设置' (Security Settings), '账户绑定' (Account Binding), and '消息通知' (Message Notifications). The main content area is titled '基础设置' (Basic Settings) and contains several input fields for personal information:

- 姓名: 张三
- 身份证号: 330102198000000000
- 性别: 男 (radio button)
- 学院(部门): 统计与数学学院
- 班级: 班级 001 (highlighted with a red box)
- 入学日期: 2019-09-06
- 入学年度: 2019
- 专业: 统计学
- 学位类别: 学术学位
- 学习层次: 硕士研究生
- 学制: 2.5
- 培养类型: 全日制
- 学习形式: 非定向
- 导师姓名: [redacted]
- 导师工号: [redacted]
- 预计毕业时间: 2022-06
- 手机号码: [redacted]
- 电子邮箱: [redacted]
- 政治面貌: 共青团员
- 银行卡号: [redacted]
- 开户行信息: [redacted]
- 校内寝室楼幢: [redacted]
- 寝室门牌号: [redacted]
- 校外住宿地址: [redacted]
- 特长爱好: [redacted]
- 籍贯所在地: [redacted]
- 家庭地址: [redacted]
- 备注: [redacted]

A large red box highlights the bottom section of the form, containing fields for mobile phone number, email, political affiliation, bank card number, account opening information, dormitory room number,校外居住地址 (Off-campus residence address), hobbies, place of origin, family address, and remarks.

二、操作流程（学业奖学金申请）

第一步：在成果库的各模块中录入成果（详见第 3 页至第 7 页）；

（请注意：学院管理员设置完“计分方案”后，学生可录入“论文著作”和“专利授权”。）

第二步：点击“**学业奖学金→学业奖学金申请→新建**”，**进行当前年度申请**，按模块从成果库中**选择已录入成果进行添加和提交**，等待学院管理员审核（详见第 8 页）；

第三步：点击“**学业奖学金申请→详情**”，**查看审核结果**，在该页面中可对审核不通过的成果进行**修改、补充，直至审核结果无误**（详见第 9 页）；

第四步：待学院审核完毕、计算综合测评分后，点击“**学业奖学金→综合测评分**”进行查看得分和排名情况；点击主页“**模块数据统计**”的年份，即可查询当年度个人综合评价四力模型（详见第 10 页）。

三、成果库录入

成果库由德育模块、智育模块、素质拓展模块和创新模块组成，四大模块又进一步分为若干子模块。

1. 德育模块

德育模块由公益活动、思想品德、扣分情况3个子模块组成。

(1) 公益活动

点击菜单栏成果库→德育模块→公益活动→新建，按要求填写相应内容、上传证明材料后即可添加一条公益活动成果，添加后可对此条成果进行编辑和删除操作。

找到左侧边栏中的公益活动子模块

新建可添加成果

+ 新建

编辑 删除

添加成果后可进行编辑、删除操作

公益活动编辑

* 测评年度： 2021

* 活动内容：

* 服务时间： 开始时间 - 结束时间

* 服务时长(小时)：

* 得分标准： 4

* 证明材料： 上传PDF文件

按要求填写内容、上传证明材料

取消 确认

(2)思想品德及扣分情况

思想品德及扣分情况子模块均由学院管理员添加，研究生仅可查看结果。由于 2 个模块的操作基本一致，仅以思想品德子模块举例。
点击菜单栏成果库→德育模块→思想品德，待学院管理员添加后，研究生可实时查看结果。

The screenshot shows the 'Graduate Comprehensive Assessment' system interface. The left sidebar has a tree menu with 'Achievement Library' expanded, and 'Thought and Moral Quality' is selected and highlighted with a red box. The main content area shows a table titled 'Thought and Moral Quality List'. The table has columns: 序号 (Order), 测评年度 (Assessment Year), 学号 (Student ID), 姓名 (Name), 班级 (Class), 导师评分 (Supervisor Score), 研究生代表评分 (Graduate Representative Score), 辅导员评分 (Counselor Score), and 操作 (Operation). One row is displayed:序号 1, 测评年度 2021, 学号 19000000001, 姓名 张三, 班级 统计01班, 导师评分 25, 研究生代表评分 12, 辅导员评分 12, 操作 column contains a 'View' link. A red box highlights the 'View' link. Below the table, a message says '学院管理员添加后，研究生可查看结果' (After the college administrator adds it, the graduate can view the results). The bottom right shows pagination: 共 1 条 < 1 > 10 条/页.

2.智育模块

智育模块仅包含学习成绩 1 个子模块。此模块由学院管理员添加，研究生仅可查看结果。

点击菜单栏成果库→智育模块→学习成绩，待学院管理员添加后，研究生可实时查看结果。

The screenshot shows the 'Graduate Comprehensive Assessment' system interface. The left sidebar has a tree menu with 'Achievement Library' expanded, and 'Learning成绩' is selected and highlighted with a red box. The main content area shows a table titled 'Learning成绩 List'. The table has columns: 序号 (Order), 测评年度 (Assessment Year), 学号 (Student ID), 姓名 (Name), and 学习成绩加权平均分 (Weighted Average Score). One row is displayed:序号 1, 测评年度 2021, 学号 19000000001, 姓名 张三, 学习成绩加权平均分 80, 操作 column contains a 'View' link. A red box highlights the 'View' link. Below the table, a message says '学院管理员添加后，研究生可查看结果' (After the college administrator adds it, the graduate can view the results). The bottom right shows pagination: 共 1 条 < 1 > 10 条/页.

3. 素质拓展模块

素质拓展模块由任职情况、创业活动、比赛获奖、荣誉表彰、国际交流、专业素质发展情况 6 个子模块组成。由于 6 个模块的操作基本一致，仅以任职情况子模块举例。

点击菜单栏成果库→素质拓展→任职情况→新建，按要求填写相应内容、上传证明材料后即可添加一条任职情况成果，添加后可对此条成果进行编辑和删除操作。

找到左侧边栏中的任职情况子模块

任职情况列表

序号	测评年度	创建日期	任职说明	考核等级	得分标准	操作
1	2021	2021-07-02 10:27	班长	优秀	60	编辑 删除

新建可添加成果

+ 新建

编辑 删除

添加成果后可进行编辑、删除操作

共 1 条 < 1 > 10 条/页

任职情况编辑

* 测评年度: 2021

* 任职说明:

* 任职分类:

* 考核等级:

* 任职时间:

* 得分标准:

* 证明材料:

按要求填写内容、上传证明材料

取消 确认

4.创新模块

创新模块由论文著作、专利授权、科研项目、科研获奖、其他创新 5 个子模块组成。由于 5 个模块的操作基本一致，仅以论文著作子模块举例。

点击菜单栏成果库→创新模块→论文著作→新建，按要求填写相应内容、上传证明材料后即可添加一条论文著作成果，添加后可对此条成果进行编辑和删除操作。

找到左侧边栏中的论文著作子模块

新建可添加成果

+ 新建

编辑 删除

添加成果后可进行编辑、删除操作

论文著作编辑 按要求填写内容、上传证明材料

* 测评年度: 2024

* 论文/著作题目:

* 通用期刊级别:

* 期刊层级:

期刊/出版社名称:

* 作者总人数:

* 导师是否为第一作者: 是 否

* 第一作者姓名:

* 通讯作者姓名:

* 得分标准: 0

* 备注:

* 证明材料①:

提示: 1.中文论文务必上传期刊全文,含封面和目录。若通讯作者是学生本人,上传的材料里须画圈标注(若不标注,默认学生本人不是通讯作者)。
2.英文论文务必上传图书馆开具的检索证明。SSCI检索证明须含有分区情况。

论文录入请注意：

1. 中文论文须见刊，英文论文须有检索证明。
2. 中文论文务必上传期刊全文，含封面和目录。若通讯作者是学生本人，上传的材料里须画圈标注（若不标注，默认学生本人不是通讯作者）。英文论文务必上传图书馆开具的检索证明，SSCI 检索证明须含有分区情况。
3. SCI 分区，须先选择“期刊分区表年份”，以升级版分区表为准。
- 4.“通用期刊级别”是指国际和国内通用的学术期刊分类，如 SSCI 分区、SCI 分区、EI 收录、CSSCI、北大核心等。
5. “新版期刊级别”和“期刊层级”是指学校认定的期刊分类标准，参考《浙江工商大学科研工作评价实施办法（试行）》（浙商大科〔2023〕75 号）。

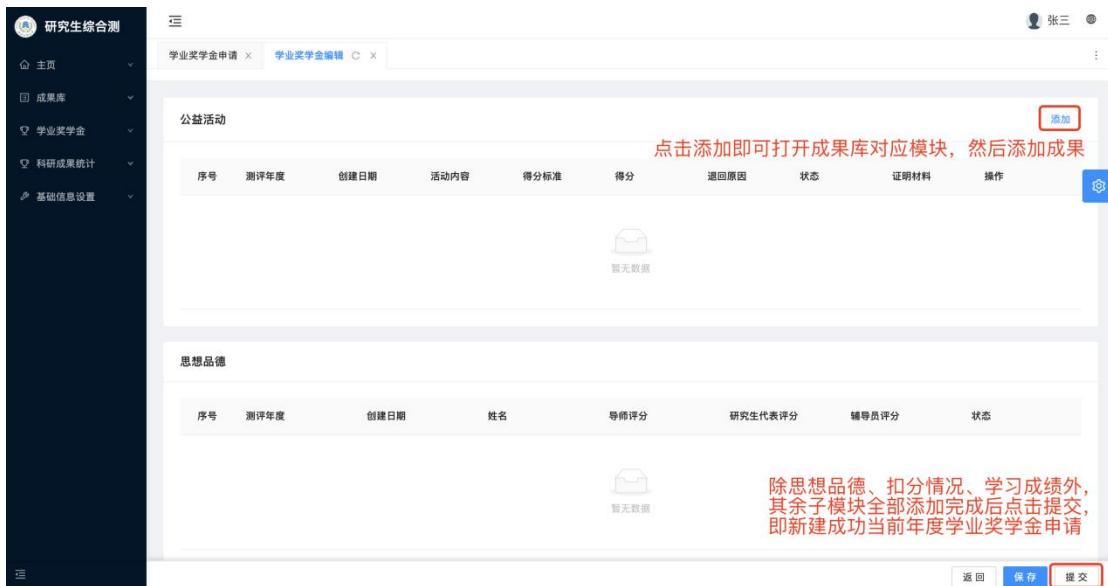
三、学业奖学金申请

1.新建当前年度的学业奖学金申请

(1) 在规定时间内，点击菜单栏学业奖学金→学业奖学金申请→新建，进行添加当前年度学业奖学金申请(注意每年度仅可新建一条申请)。



(2) 新建的编辑页面中包含成果库全部模块，按模块分别从成果库中选择对应已录入成果添加到新建的当前年度学业奖学金申请中，其中思想品德、扣分情况、学习成绩 3 个子模块无须添加，全部选择完成后点击提交(请注意：成果必须“点击提交”后，学院管理员端口才能显示)，然后等待学院管理员进行审核。



2.查看学院审核结果

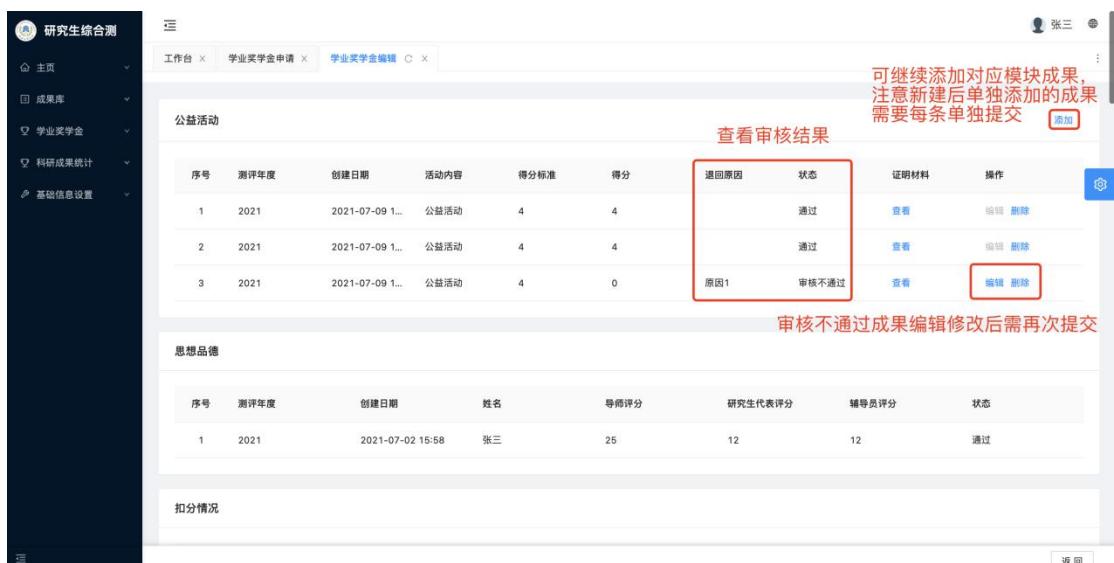
新建后点击“详情”可打开学业奖学金编辑页面查看审核结果并进行审核不通过成果的修改、补充操作。



新建后点击详情可打开学业奖学金编辑页面查看审核结果并进行审核不通过成果的修改、补充操作。

以学业奖学金编辑页面的公益活动为例，可查看审核结果，对审核不通过成果编辑修改后**须再次提交**，也可继续添加成果。请注意：

新建后**单独添加的成果须要每条单独提交**。



可继续添加对应模块成果，注意新建后单独添加的成果需要每条单独提交

添加

查看审核结果

序号	测评年度	创建日期	活动内容	得分标准	得分	退回原因	状态	证明材料	操作
1	2021	2021-07-09 1...	公益活动	4	4	通过	查看	编辑	删除
2	2021	2021-07-09 1...	公益活动	4	4	通过	查看	编辑	删除
3	2021	2021-07-09 1...	公益活动	4	0	原因1 审核不通过	查看	编辑	删除

审核不通过成果编辑修改后需再次提交



查看学业奖学金申请页面时，如果需要新添加成果，请务必单条点击“提交”。

添加

序号	测评年度	创建日期	活动内容	得分标准	得分	退回原因	状态	证明材料	操作	
1	2021	2021-09-24 1...	新生接待服务	4	0		未提交	查看	编辑	删除
2	2021	2021-09-23 1...	考研考点服务	4	0		未提交	查看	编辑	删除

3. 查看综合测评分

当前年度学业奖学金申请中的全部成果经学院审核完成、研究生查看确认无误后，由学院计算综合测评分，研究生可找到左侧边栏中的综合测评分进行查看。



The screenshot shows the '综合测评分' (Comprehensive Evaluation Score) section of the system. A table lists student details: 序号 (序号), 测评年度 (测评年度), 学号 (学号), 姓名 (姓名), 班级名称 (班级名称), 学院(部门) (学院(部门)), 专业 (专业), 学位类别 (学位类别), 学习层次 (学习层次), 得分 (得分), 班级排名 (班级排名), and 操作 (Operation). The data for the first student is: 序号 1, 测评年度 2021, 学号 10356, 姓名 张三, 班级名称 001, 学院(部门) 统计与数学学院, 专业 统计学, 学位类别 学术学位, 学习层次 硕士研究生, 得分 39.84, 班级排名 3/3, 操作 (View). Below the table is a button labeled '查看详情查看每个模块得分情况' (View Details View the score of each module) and a link '查看综合测评分得分及班级排名' (View Comprehensive Evaluation Score and Class Ranking).

4. 查看综合评价四力模型

点击主页“模块数据统计”的年份，即可查询当年度个人综合评价四力模型。

