

# 食品学院实验室资源预约使用平台

## 用户操作手册

### 1. 预约端

#### 1.1. 登录

用户点击“我的商大——常用链接——食实约——预约端登录”进入平台首页。

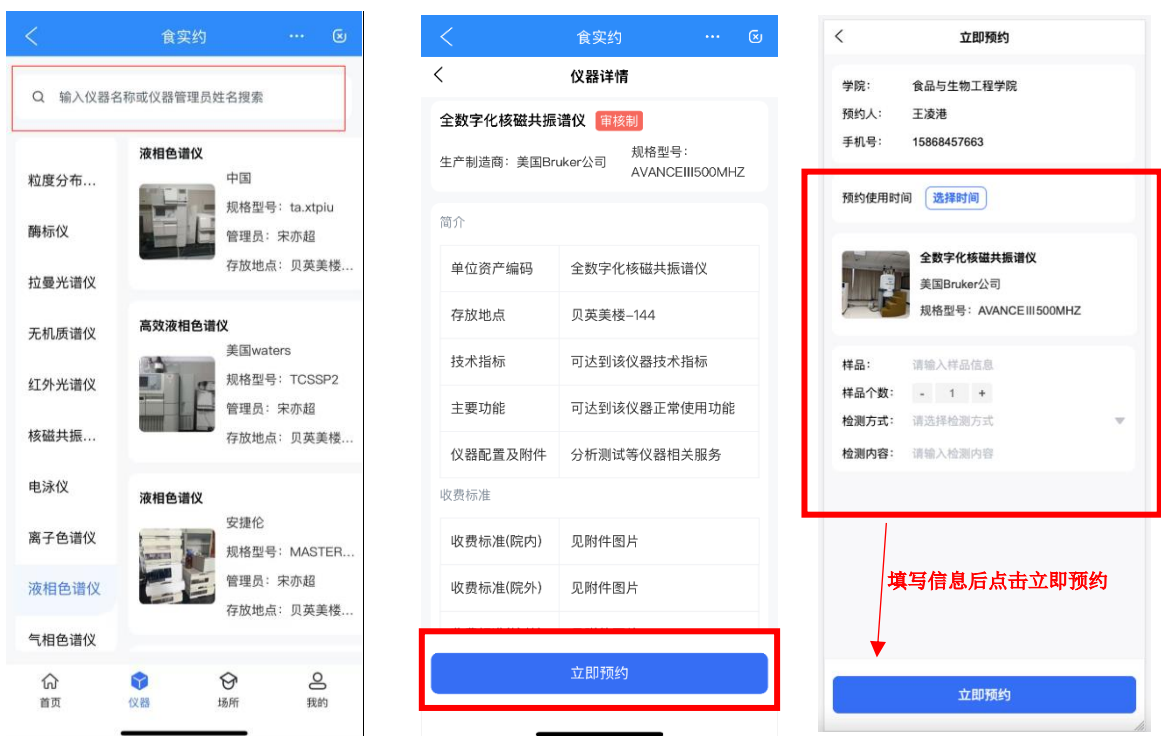


## 1.2. 约仪器

点击跳转到仪器模块，展示所授权可约仪器列表。



在搜索框可输入仪器名称或仪器管理员姓名进行搜索对应的仪器。选择对应的仪器进入仪器详情页面进行预约操作。填写预约信息以后点击立即预约，则预约申请提交成功。



### 1) 备案制仪器预约流程:

学生提交预约申请——导师审核通过——预约成功——待测样状态

老师提交预约申请——预约成功——待测样状态（仪器管理员会有短信/

待办提示，无需审核，在“我的商大-待办消息”中点击“标记已办”即可)

### 2) 审核制仪器预约流程:

学生提交预约申请——导师审核通过——仪器管理员审核通过——平台管理员审核通过——预约成功——待测样状态

老师提交预约申请——仪器管理员审核通过——平台管理员审核通过——预约成功——待测样状态

### 3) 确认订单流程:

测样——仪器管理员确认样品数量及金额——学生确认订单——平台管理员确认订单——结束

## 1.3. 约场所

点击跳转到场所模块，展示所授权可约场所列表，可进行场所预约操作。选择对应的场所进入场所详情页面进行预约操作。填写预约信息以后点击立即预约，则预约申请提交成功。



### 1) 备案制场所:

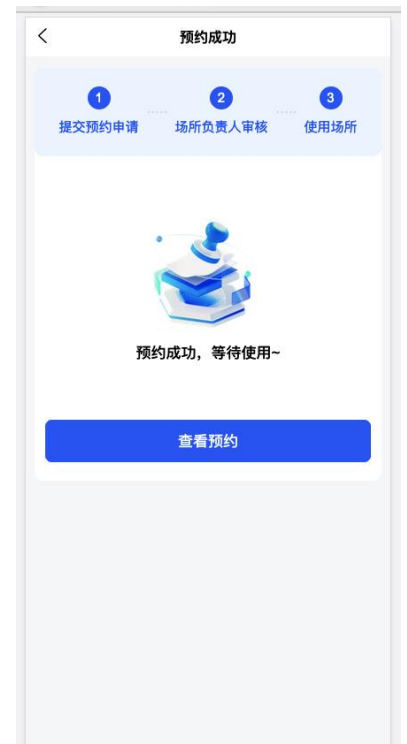
学生提交预约申请——导师审核通过——预约成功——待使用状态;

老师提交预约申请——预约成功——待使用状态。

## 2) 审核制场所：

学生提交预约申请——导师审核通过——场所管理员审核通过——预约成功——待使用状态；

老师提交预约申请——场所管理员审核通过——预约成功——待使用状态。



## 2. 管理端

### 2.1. 登录

用户点击“我的商大——常用链接——食实约——管理端登录”。



### 1) 场所预约审核:

待审核状态包括待导师审核、待场所管理员审核订单。点击对应的订单详情页面可进行审核操作。



### 2) 仪器预约审核:

待审核状态包括待导师审核、待仪器管理员审核、待平台管理员审核订单。点击对应的订单详情页面可进行审核操作。

### 3) 仪器测样审核:

待测样审核包括待仪器管理员审核、待平台管理员确认的订单。页面展示待当前用户确认测样和确认金额的仪器预约订单。**确认测样时支持修改测样信息。**

- a) 待测样: 审批完成后待测样的订单, 仪器管理员可进行取消测样、确认测样操作, 支持修改测样信息。
- b) 待确认 (待申请人确认): 仪器管理员确认测样后, 待申请人确认状态时, 若申请人对费用有异议, 仪器管理员确认后可对费用进行调整操作。

## 2.2. 仪器管理

仪器管理员可对名下仪器状态进行维护, 以及查看仪器的预约记录。列表只

展示当前用户所管理的仪器。点击对应的仪器进入仪器详情页面，可进行查看预约历史、设备日历管理设备。



- 1) 预约历史：展示当前仪器所有的预约订单。
- 2) 设备日历：有测样订单的日期标记蓝点。可点击对应日期查看当日的订单。
- 3) 设备故障/恢复设备：点击“设备日历——设备故障”设置。若设备出现故障，仪器管理员可对仪器设置故障状态。预约端显示仪器状态变更为故障状态，预约用户无法发起预约申请；若故障修复以后，仪器管理员可操作恢复仪器，恢复以后仪器变更为正常状态，预约端用户可进行预约申请。
- 4) 维护仪器预约时间：点击“设备日历——维护仪器预约时间”设置。选择对应的维护时间段，点击确定则取消对应时间段内的订单并且设置维护时间成功。对应的维护时段内，预约端用户不可进行预约。



5) 取消维护时间：当设置了维护时间，点击取消维护并且确认以后，对应的维护时间就取消了，对应时间段预约端变成可预约状态。



### 2.3. 场所管理

场所管理员管理场所功能，可查对场所的状态进行维护，可查看场所的预约记录。列表只展示当前用户所管理的场所。点击对应的场所进入场所详情页面，可进行查看预约历史、维护场所。





### 1) 维护场所:

可以设置场所的维护时间。选择对应的维护时间段，点击确定则取消对应时间段内的订单并且设置维护时间成功，对应的维护时的时间段，预约端用户不可进行预约。



## 2) 取消维护:

当设置了维护时间，需要取消的情况，维护场所页面点击取消维护并且确认以后，对应的维护时间就取消了，对应时间段预约端变成可预约状态。

