**关于2024-2025学年第二学期研究生教学工作的通知**

各位同学，新学期好：

新学期开学在即，为确保各项研究生教学管理工作平稳顺利、安全有序进行，结合我院实际，现将本学期研究生教学相关工作通知如下:

**一、教学时间安排**

1.本学期于**2025年2月24日（周一）**起全校正式上课，6月30日（周一）起放暑假。本学期共18周，教学周16周，停课复习、考试2周。

2.节假日安排根据校历执行。清明节4月4日(周五)至6日(周日)放假，共3天；劳动节5月1日(周四)至5日(周一)放假调休，共5天，4月27日(周日)上班，**补周五的课**；学校第43届田径运动会5月14日(周三下午)至5月16日(周五)召开，遇雨顺延；端午节5月31日(周六)至6月2日(周一)放假，共3天。

3.公共教学楼教室开放时间为：每天7:00-22:00，师生需保持教室清洁，课前开窗通风，确保室内空气流通。本学期每节课课堂教学时间为45分钟，具体安排见**《浙江工商大学上课时间表（2024-2025学年第二学期）》（附件1），教工路校区的教学作息时间和下沙校区一致。**

**二、教学运行工作安排**

**1.缓补考安排**

**《研究生英语》缓补考安排在2月26日下午**，详见**附件2,**请教学秘书通知本学院相关学生按时参加缓补考。

**《24-25-1学期食品学院研究生专业课》**缓补考安排表详见**附件3**，请各位同学登录研究生教育综合管理系统查询补考信息，并做好充足准备、准时参加补考。

**2.选修课增退选及重修安排**

**开学两周内（2月24日至3月10日）**，研究生（包括2025级本硕博一体化学生）可以在线完成选修课的增退选及重修选课工作。

1. 选修课增退选的操作步骤：凭账号登陆研究生教育综合管理系统，点击“我的课程”→“退换课”，将相应课程退选成功后，点击“课程搜索”，选择想要增选的课程，点击“选课”。请谨慎选择其他专业的学位课，学位课的及格线是70分。此外，要特别提醒各位学生仔细检查本人课表，若发现有课程冲突的，请及时告知本学院教学秘书，以便在规定时间内完成选课。
2. 重修选课的操作步骤：点击“我的课程”→“需要重修课程”，待自动跳出不及格课程后，选择合适的时间段，点击“选课”完成添加。本学期不开班的课程待开课学期进行重修选课。

**（3）学生要把“增退选”和“重修”的课程信息告知教学秘书，以便更新点名册，及时听课。 无特殊原因，必修课请不要随意增退选，维持不动。**

**3.英语免修条件与申报**

**2024学年第一学期未申请免修的学生可依据免修条件申请。**

硕士研究生申请免修英语课的条件****（新生入学时已获得且在证书时间在三年内）****：

①全国硕士研究生入学考试统考英语成绩75分及以上****（仅限入学当年取得成绩）****；

②大学英语六级总分480分及以上（其中听力成绩130分及以上）；

③雅思6分及以上；

④托福总分80分及以上；

⑤英语专业八级考试成绩合格及以上。

****申请者具备以上条件之一，可以申请免修公共英语课程，开学两周内（3月9日前）在“研究生教育综合管理信息系统”完成操作。****

操作步骤：点击“我的课程”——先将英语课“退换课”，退课成功后——点击“外语免修”，填写\*项，点击“选择课程”：将计划内的《研究生英语》添加到免修课程中——提交申请即可。待学院审核——研究生院审核通过后，英语免修申请成功，无需参加学校组织的期末考试，成绩计80分，同时获得相应学分。

**注意：申请免修未通过请重新选班，否则无法上课和参加考试。**

**4.教材领取**

请预订教材的同学提前进入“浙里书香”小程序支付书费（教材价格详见《浙江工商大学研究生领取教材清单》附件4），并于本周日2月23日前往以下地点领取：教工路校区：2月23日12:00-14:00，地点：1号教学楼1115室；下沙校区：2月23日9:00-15:00，地点：B教学楼地下车库。有疑问请联系汪老师：18957173985，谢谢！

学院研究生管理办

2024年2月23日